



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

### CANONE UNICO PATRIMONIALE RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

All'Ufficio Tributi del Comune di Castelleone

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare/tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

☐ in proprio

☐ in qualità di legale rappresentante della società (denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 in materia di Canone Unico Patrimoniale, a tal fine

### C H I E D E

#### **l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico**

in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di mq \_\_\_\_\_ pari a mt x mt \_\_\_\_\_

da effettuarsi:

☐ il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

☐ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per l'uso e con le modalità qui di seguito indicate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sono utilizzati mezzi operativi: SI ☐

NO ☐

Autogru ☐

Autoscala ☐

Autoelevatore ☐

Piattaforma mobile ☐

Altro ☐ \_\_\_\_\_



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

☐ Chiede di poter beneficiare della seguente esenzione:

- ☐ ponteggi per sistemazione facciata edifici centro storico (per i primi 30 giorni)
- ☐ manifestazione/iniziativa politiche, sociali, religiose, sindacali, assistenziali e del tempo libero senza scopo di lucro di durata max di 24 ore

### N.B.

-L'eventuale autorizzazione per occupazione superiore alle 24 ore soggiace ad imposta di bollo. Il richiedente è pertanto tenuto a corrispondere **n°1 marca da bollo del valore pari a 16 €** la quale verrà applicata sull'originale dell'autorizzazione all'atto del suo rilascio;

-Il modulo di richiesta dovrà pervenire all'**Ufficio Ragioneria-Tributi** del Comune di Castelleone almeno 7 giorni prima del giorno indicato come quello di inizio operazioni;

-Il rilascio delle Autorizzazioni soggiace al **parere vincolante** dei preposti Uffici Comunali;

-In caso di mancato ritiro del provvedimento autorizzativo e/o mancato pagamento dell'imposta relativa all'occupazione di suolo pubblico verrà considerata a tutti gli effetti **ABUSIVA** e pertanto sanzionata ai sensi di Legge.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto istante
- ☐ planimetria riportante l'occupazione richiesta

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*

*Vi informiamo che i dati personali riferiti all'interessato sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di gestione del Canone Unico Patrimoniale ai sensi della L. 160/2019.*

*Titolare del trattamento: Comune di Castelleone, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0374-356311 email: [info@comune.castelleone.cr.it](mailto:info@comune.castelleone.cr.it)*

*L'informativa completa è disponibile sul sito al seguente link: <https://www.comune.castelleone.cr.it/privacy>*

*Per far valere i propri diritti è possibile rivolgersi a: [privacy@comune.castelleone.cr.it](mailto:privacy@comune.castelleone.cr.it)*