

COMUNE DI CASTELLEONE

Settore SOCIO-ASSISTENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI PARTE DEL SERVIZIO ASILO NIDO DI CASTELLEONE

Importo a base di gara: € 175.600,00 (di cui € 3.512,00 per oneri della sicurezza e dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA ai sensi di legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi educativi e di servizi ausiliari nell'ambito del servizio asilo nido comunale e rivolti ai minori residenti e non, nel comune di Castelleone.

I servizi, organizzati in un complesso di prestazioni di natura socio- educativa ed ausiliaria, comprendono tutte le azioni necessarie per sostenere ed integrare la funzione educativa della famiglia, offrendo ai bambini luoghi/occasioni di cura, formazione, di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità affettive, cognitive, individuali e sociali nell'ottica del loro benessere psico-fisico. I servizi, inoltre, sostengono le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Il contratto ha per oggetto:

- La gestione di parte del servizio educativo nell'asilo nido comunale,
- La gestione dei servizi ausiliari al funzionamento: servizio di cura dell'ambiente e gestione della mensa nell'asilo nido comunale.

I servizi comprendono, altresì le attività di monitoraggio, raccordo e collegamento con i servizi scolastici e con le realtà del terzo settore in occasione di specifiche iniziative per l'attivazione di interventi integrati.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 29 Agosto 2018 al 31 luglio 2019.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della S.A. L'Amministrazione appaltante si avvarrà di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del Decreto Legislativo 50/2016 per un periodo di massimo due mesi.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara è di € 175.600,00 (di cui € 3.512,00 per oneri della sicurezza e dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Art. 4 DESTINATARI

I soggetti fruitori del servizio sono i minori residenti nel Comune di Castelleone e, sulla base della disponibilità dei posti, anche i minori residenti in altri comuni che ne facciano regolare richiesta.

Art. 5 . FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido integra la funzione educativa ed assistenziale delle famiglie concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino dai tre mesi ai tre anni ed alla sua socializzazione nonché concorrendo alla prevenzione di situazioni familiari problematiche.

Art. 6 PRESTAZIONI

Il progetto educativo dovrà avere come punti fondamentali la centralità del bambino, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali, la condivisione con le famiglie. L'obiettivo è lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa.

Il contesto fisico dovrà prevedere un'organizzazione dello spazio funzionale alle aree di esperienza per la fascia di età 15 mesi – 36 mesi. L'organizzazione dello spazio ed i materiali utilizzati e proposti dovranno essere complementi fondamentali per l'attivazione del progetto. La ditta dovrà garantire, in caso di necessità, l'attività educativa e del servizio.

Le aree esperienziali dovranno possedere un'identità precisa in cui il bambino potrà riconoscersi e sviluppare la propria autonomia. I momenti di routine (pranzo, igiene, sonno) dovranno tenere conto del rispetto dei tempi e dei ritmi dei bambini. Il nido sarà luogo di relazioni, di socializzazione e apprendimento significativo nell'esperienza autobiografica del bambino e della famiglia.

Il progetto dovrà caratterizzarsi per la disponibilità degli educatori a condividere con le famiglie il processo di crescita dei bambini, favorendone il benessere e l'armonico sviluppo psico-fisico, sollecitando l'apprendimento di competenze ed il raggiungimento dell'autostima in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il progetto dovrà caratterizzarsi anche per un'attenzione particolare a quel gruppo di bambini che dovranno prepararsi per l'inserimento nella scuola dell'infanzia, in previsione della dimissione dal nido, favorendo l'acquisizione di autonomie e di competenze quale base per la nuova scuola.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino al nido a tutto il suo percorso evolutivo all'interno della struttura.

La programmazione educativa dovrà prevedere obiettivi differenziati in caso di integrazione di minori portatori di handicap in relazione alle potenzialità ed alla gravità della disabilità presentata.

Il progetto dovrà prevedere operazioni ed attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della salute e della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso, con particolare riferimento, per quanto attiene al primo aspetto, alla documentazione delle attività svolte e, per quanto riguarda il secondo aspetto, alle misure e alle procedure di emergenza e di primo soccorso in caso di necessità.

Art. 7 AVVIO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio alla data del 29 Agosto 2018 in applicazione anche dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 8 METODOLOGIA DEL SERVIZIO

Gli educatori nell'attività:

- Perseguono obiettivi di armonico sviluppo psico-fisico di socializzazione nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia;
- Operano interventi di vigilanza, assistenza, educazione del bambino;
- Svolgono operazioni di igiene, pulizia del bambino, nonché di somministrazione del pasto e di interventi di assistenza e di vigilanza nei momenti del sonno;
- Programmano ed organizzano le attività socio-pedagogiche e ludiche che si realizzano nel nido in raccordo con il Responsabile del settore Socio-assistenziale del Comune, e i rapporti con le famiglie.

Gli ausiliari garantiscono le funzioni di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e di gestione della cucina. A loro è demandata la pulizia e la disinfezione dei giochi e dei sussidi didattici, di tutti gli arredi del nido, della cucina, lo svolgimento dei lavori di lavanderia e stireria. La loro attività deve essere svolta nella piena collaborazione con il personale educativo, attraverso l'organizzazione del servizio che permetta di svolgere interventi di pulizia senza limitare gli interventi educativi con i bambini.

Mensilmente la ditta aggiudicataria trasmetterà alla Stazione appaltante prospetto riepilogativo, su modulistica predisposta dal Comune, delle presenze dei bambini.

Art. 9 ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere un tempo di lavoro ed un tempo senza i bambini da destinare all'organizzazione del lavoro ed alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale.

Il servizio è aperto agli utenti per 11 mesi l'anno. Il periodo di chiusura è indicato nel mese di agosto e nelle festività come da calendario ed in giornate in cui è prevista la chiusura del servizio come da calendario approvato dal Comitato di Gestione dell'asilo nido (di norma Pasqua; venerdì Santo; 11 Maggio: patrono; Natale: dalla vigilia al 02/01; Agosto: le educatrici rientrano tre giorni prima per attività di programmazione).

L'orario di apertura giornaliera all'utenza è dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

Elementi e standard prestazionali specifici

Servizi ed eventuali riferimento alle strutture in cui essi sono realizzati	Tempi, profili organizzativi essenziali, modalità di esecuzione specifica dei servizi e professionalità richieste
Servizio educativo	Il servizio viene attivato nella sezione divezzi ed è rivolto a n° di 24 bambini, maggiorato del 20% sulla base degli iscritti; le eventuali sostituzioni riferite al proprio personale andranno garantite entro 1 giorno dall'assenza. Il servizio funziona nei seguenti orari dalle ore 7,30 alle ore 18,00.
Servizio di cura della struttura	Il servizio si svolge da lunedì al venerdì per N. 35 ore la settimana,

	indicativamente dalle ore 10,30 alle ore 18,00.
Servizio di ristorazione interna alla struttura.	Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00. Si precisa che le derrate per la preparazione dei pasti vengono fornite dalla Ditta Sodexo all'interno di altro appalto in corso.

Servizio di ristorazione interna.

Il servizio consiste nel garantire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, interventi necessari al fine del mantenimento di un buon servizio di confezionamento e somministrazione dei pasti.

ART. 10 – COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

1. Periodicamente – con cadenza da concordare - il personale della società aggiudicataria impegnato nel servizio partecipa alla riunione di servizio condotta dal Responsabile del Comune o da un suo delegato.

2. A conclusione dell'anno scolastico il Responsabile del Comune e il Coordinatore del soggetto aggiudicatario si incontrano per una valutazione partecipata del servizio nel suo complesso, ovvero per una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza - ovvero sull'adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi - sull'efficacia - ovvero sul grado di realizzazione degli obiettivi da parte degli interventi - sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e punti di forza del lavoro svolto ecc..

ART. 11 – QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale educativo impiegato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e avere esperienza almeno biennale nel servizio o in servizi analoghi:

- Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo educativo (istituto magistrale – liceo socio psicopedagogico – tecnico dei servizi sociali)
- Diploma di educatore professionale
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Diploma o Laurea ad indirizzo socio psicopedagogico
- Laurea in scienza dell'educazione o titolo equipollente
- Laurea in psicologia

Il personale ausiliario dovrà essere in possesso almeno della licenza di scuola secondaria di primo grado.

La società aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli operatori (figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio, curriculum) di cui intende avvalersi.

Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi, qualifiche, titoli ecc. del personale utilizzato per le sostituzioni.

Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità assistenziale mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto.

In caso **di assenza di uno o più operatori**, intesi come tali tutte le figure professionali operanti a vario titolo all'interno della struttura, il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo alla immediata sostituzione e comunque entro le 24 ore con personale in possesso di qualifica.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa aggiudicataria, previa segnalazione del Comune, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di sette giorni.

Possono essere ammessi alla struttura del nido allievi tirocinanti di scuola specifica su richiesta del Comune o della ditta appaltatrice a condizione che ciò non comporti alcun disagio per l'attività programmata e per i bambini.

ART. 12 – RAPPORTI CON IL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

In caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto **utilizzando prioritariamente il personale già operante in detto servizio nel periodo immediatamente precedente al subentro**, salvo espressa rinuncia del personale stesso, secondo quanto disciplinato dal CCNL delle Cooperative Sociali art.37, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati di secondo livello territoriale. Detto personale dovrà essere assunto contestualmente alla decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del medesimo.

Gli operatori impegnati avranno rapporti di lavoro solamente con l'appaltatore, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, ai sensi e per gli effetti dell' art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile. Al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite ad personam.

La ditta aggiudicataria dovrà attuare, nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti; dovrà inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, ai sensi e per gli effetti dell' art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

L'appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

Il Gestore si impegna nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato ad applicare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi nazionali di settore in vigore e successive integrazioni provinciali e/o regionali.

Il Gestore, prima di iniziare il servizio, dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che verrà specificatamente impiegato.

A richiesta della S.A., la ditta aggiudicataria dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione di tutta la documentazione attestante la regolarità delle assunzioni.

L'aggiudicatario è responsabile verso la S.A. dell'osservanza delle norme sopra menzionate da osservare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

La S.A. si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

L'aggiudicatario, a richiesta della S.A., si impegna ad aprire una propria posizione contributiva presso l'INPS e presso l'INAIL di Cremona ed a non avvalersi della possibilità di accentramento contributivo presso detti enti in località diversa da quella di Cremona.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare alla S.A. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla S.A. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la S.A. medesima comunicherà alla ditta

aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione dei pagamenti.

Il rimborso alla ditta aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti a mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dalla ditta e ritenuta probante a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo al risarcimento danni.

ART. 13 – SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

La società aggiudicataria si obbliga a garantire la sostituzione immediata - e comunque entro le 24 ore – di tutti gli operatori assenti presso l'asilo nido dandone comunicazione alla Stazione medesima.

La società aggiudicataria si impegna altresì, nei limiti del possibile, ad inviare per le sostituzioni lo stesso operatore, in modo da garantire continuità nel servizio.

ART. 14 – MATERIALE ARREDI E ATTREZZATURE

Il Comune di Castelleone darà in consegna alla ditta aggiudicataria la sezione divezzi sita nell'immobile di via Beccadello, n° 4 dotata di arredo e attrezzature complete, come risulterà da verbale di consegna.

Tutto il materiale preso in consegna dalla ditta aggiudicataria si intende in buono stato. Eventuali integrazioni di arredi e attrezzature necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio (educativo, di ristorazione, di pulizia ed igiene) saranno a carico della ditta aggiudicataria, a cui verranno riconsegnati al termine dell'appalto.

La ditta aggiudicataria deve integrare eventualmente di materiali e strumenti e quanto necessario per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere all'acquisto dei pannolini per il servizio affidato, del materiale per l'igiene personale dei bambini relativamente al servizio affidato e del materiale di pulizia degli ambienti di tutta la struttura.

RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

ART. 15 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per l'esecuzione del servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri:

- impiego del personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto nel rispetto della normativa di riferimento;
- impegnarsi ad organizzare adeguata attività formativa, di aggiornamento per il personale educativo nella misura di almeno 20 ore annue. Il programma formativo dovrà essere comunicato all'inizio dell'appalto e dovrà essere concordato con il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Castelleone.

- Impegnarsi ad organizzare corsi periodici di formazione sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 155/97;
- Impegnarsi ad organizzare adeguata attività di supervisione del lavoro per il personale impiegato;
- trasmissione dell'elenco del personale impiegato, con indicazione del titolo di studio e esperienza;
- comunicare il nominativo del coordinatore del servizio: **la S.A. non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento, che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;**
- consegna mensile delle schede delle presenze dei bambini frequentanti il servizio sulla base di moduli definiti dalla S.A. a quest'ultima;
- **partecipazione del personale alle assemblee con i genitori, agli incontri di sezione, all'incontro mensile di programmazione, alle iniziative realizzate nel servizio e ad eventuali incontri di verifica promossi dal Comune di Castelleone;**
- trasmissione con periodicità semestrale di una relazione sull'andamento del servizio;
- fornitura di arredi che dovessero risultare necessari oltre a quelli già forniti dal Comune di Castelleone
- fornitura del materiale di cui all'articolo precedente
- garantire il servizio di lavanderia e stireria connessi alla necessità di funzionamento dell'asilo nido, come parte del servizio di cura dell'ambiente;
- garantire il servizio di preparazione dei pasti, gestione delle derrate, pulizia dei locali cucina e della relativa attrezzatura;
- osservanza delle leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di igiene, medicina del lavoro, prevenzioni, infortuni, in particolare delle disposizioni del D. Lgs N. 81/2008 e successive modificazioni;
- comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- osservanza delle disposizioni in materia di privacy e comunicare il nominativo del responsabile;
- corresponsione al proprio personale delle retribuzioni, delle indennità e di quanto previsto dal contratto nazionale di categoria;
- responsabilità dei danni che dovessero occorrere a persone o cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili ai propri operatori e volontari senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante;
- stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- al momento della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà fornire copia delle polizze assicurative, della documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- qualora richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi;
- individuazione prima dell'avvio del servizio di un recapito organizzativo presso il quale sia attivato un collegamento telefonico e digitale (e-mail) in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Vi sono inoltre indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la S.A. intenda far pervenire alla ditta, salvo diversa soluzione operativa prospettata dalla ditta in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

Agli operatori si richiede inoltre:

- di astenersi tassativamente dal richiedere pretendere o accettare compensi di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo;
- l'obbligo di non intrattenere rapporti libero professionali con possibili utenti dei servizi di cui al presente capitolato;

Ai fini del rispetto dei Criteri Minimi Ambientali, la ditta dovrà conformarsi alle indicazioni di seguito riportate:

PULIZIE DEI LOCALI

L'aggiudicatario deve utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e D.P.R. 6 febbraio 2009 n.21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, conformi al D.lgs. 25 febbraio 2000 n. 174 sui biocidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n. 392 sui presidi medico-chirurgici.

Dovrà essere presentata la documentazione attestante il rispetto della suddetta normativa.

REQUISITI DEGLI IMBALLAGGI

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche.

ART. 16 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Compete all'Amministrazione Comunale:

Le spese per i consumi dell'energia elettrica, del riscaldamento, dell'acqua potabile e delle spese telefoniche dei locali di esecuzione dei servizi.

La S.A. mantiene le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà, con proprio personale:

- all'analisi della domanda generale riferita ai servizi
- alla programmazione degli stessi
- alla valutazione dei casi riconducibili ai servizi
- alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza
- alla verifica degli interventi
- ai rapporti con altre Amministrazioni pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza.

La S.A. svolgerà le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione costante con la ditta appaltatrice, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con gli istituti scolastici e con le risorse territoriali del terzo settore.

La S.A. può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

La S.A. si riserva la facoltà, con semplice richiesta motivata, di richiedere la sostituzione degli operatori che si rendano responsabili di inadempienze e/o comportamenti scorretti o non consoni al servizio.

La S.A. si riserva :

- la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità dei servizi, la possibilità di

affidare in tutto o in parte servizi collegati all'oggetto del presente appalto a soggetti esterni alla S.A. stessa.

- nel caso in cui al servizio fosse assegnata un'unità di personale dipendente del Comune le prestazioni richieste alla ditta aggiudicataria potranno subire una variazione in diminuzione del corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario.

ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 679/2016.

La S.A., titolare dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

ART. 18 RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La ditta aggiudicataria deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta aggiudicataria oltre a mettere a disposizione dei propri dipendenti i DPI appropriati, dovrà fornire adeguata formazione-informazione sul corretto utilizzo degli stessi.

Il personale, nelle operazioni di sanificazione, deve fare obbligatoriamente uso di opportuni guanti e mascherine, quando il loro utilizzo è consigliato dalle schede di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre alla ditta aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP;
- RLS;
- ASPP;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti primo soccorso;
- Coordinatore della sicurezza (nominato dal Datore di Lavoro dell'appaltatore).

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, Antincendio e Pronto Soccorso e gestione delle emergenze.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il R.S.P.P della S.A. per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze".

In tale sede si provvederà alla redazione del DUVRI secondo quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008 che indicherà le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento sarà allegato al contratto d'appalto o d'opera.

Le possibili interferenze presenti in caso di emergenza si ritengono eliminate prevedendo l'obbligo di conoscenza ed attuazione delle disposizioni presenti nel Piano di Emergenza predisposto dall'Ente per la struttura in oggetto.

Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del servizio prevenzione e protezione dell'appaltatore segnalarle tempestivamente al servizio prevenzione e protezione dell'ente.

Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione relative tramite specifico DUVRI. IN SEDE DI STESURA DEL CONTRATTO SARA' NECESSARIA LA FORMALIZZAZIONE, DA PARTE DELL'ENTE APPALTANTE, O DEL DUVRI O DELLA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI INTERFERENZA.

ART. 19 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è prevista la revisione periodica del prezzo.

Art. 20 OSSERVANZA NORME IN MATERIA DI LAVORO

La S.A. si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

L'aggiudicatario, a richiesta della S.A., si impegna ad aprire una propria posizione contributiva presso l'INPS e presso l'INAIL di Cremona ed a non avvalersi della possibilità di accentramento contributivo presso detti enti in località diversa da quella di Cremona.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla S.A. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la S.A. medesima comunicherà alla ditta aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione dei pagamenti.

Il rimborso alla ditta aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti a mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dalla ditta e ritenuta probante a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo a risarcimento danni.

La ditta aggiudicataria si impegna quindi espressamente ad espletare il servizio in autonomia organizzativa e gestionale secondo le indicazioni del presente Capitolato e le

disposizioni operative che verranno impartite dalla S.A. attraverso il Settore Socio-assistenziale Pubblica Istruzione.

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA

Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore. Si fa espresso riferimento a quanto contenuto nel bando di gara e nelle norme integrative.

ART. 22 GARANZIA FIDEIUSSORIA O DEFINITIVA

L'impresa appaltatrice è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui all'articolo "*Controllo corretta esecuzione del servizio*" e a garanzia del pagamento delle penali di cui all'articolo "*Penalità*" del presente capitolato.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

ART. 23 FACOLTA' DI RECESSO

La S.A. ha diritto nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo;
- reiterati inadempimenti del fornitore;

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto od in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera A/R.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può a giudizio dell'Amministrazione Comunale provocare danno alla stessa.

In caso di recesso della S.A. la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta aggiudicatrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la

S.A. ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applica anche in tale ipotesi di recesso il secondo comma del presente articolo. In tale ipotesi, la ditta aggiudicatrice ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

ART. 24 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART.25 PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria potrà emettere fatture a cadenza mensile.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di regolari fatture emesse dalla ditta aggiudicataria conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché dal presente atto.

Al pagamento delle fatture si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento di Contabilità del Comune di Castelleone, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi di cui al precedente articolo "*Osservanza norme in materia di lavoro*".

La liquidazione delle fatture avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, salvo diversi termini che successivamente dovessero essere stabiliti da specifiche norme legislative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria avrà diritto al risarcimento degli interessi di mora questi saranno nella misura del tasso legale ex art. 1284 c.c.

ART.26 PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità :

- pari al 5% dell'importo dell'ultima fattura presentata per ogni inadempienza ritenuta lieve a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale,
- pari al 10% dell'importo dell'ultima fattura presentata per ogni inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, raddoppiabile in caso di recidiva, oltre al risarcimento dei danni arrecati all'Amministrazione.

Dopo la terza applicazione della suddetta penale, si potrà procedere da parte dell'Amministrazione alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo "Risoluzione del contratto" del presente capitolato.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Le penali saranno decise dall'Amministrazione e comunicate con la notifica della relativa decisione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART.27 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste in altro articolo del presente capitolato, la S.A. potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nell'ipotesi di cui agli articoli relativi a *“Controllo corretta esecuzione del servizio”* e *“Risoluzione del contratto”*.

ART.28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria alle clausole contrattuali ed in particolare a quelle di cui all'articolo *“Osservanza norme in materia di lavoro”*.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale del servizio non autorizzata preventivamente dall'Amministrazione;
- per abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria o in caso di intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
- In caso di non assunzione del personale che già è impegnato nei servizi oggetto del presente appalto;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- cessione o subappalto totale o parziale, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, la S.A. – senza diritto di preventiva costituzione in mora dell'aggiudicatario – dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone semplice comunicazione all'aggiudicatario e provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire all'Amministrazione stessa i danni economici subiti e conseguenti.

In particolare all'appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dalla S.A. (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

Le somme dovute all'Amministrazione a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute dall'Amministrazione da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART.29 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Gestore è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, compresi quelle alle dipendenze dell'ente gestore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo.

Il Gestore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, con una primaria compagnia di assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per danni a persone e cose, comunque verificatesi nell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i minori beneficiari degli interventi di cui al presente appalto, ad integrazione della polizza assicurativa della Regione Lombardia per i servizi socio assistenziali (art. 13 L.R. 1/86), esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a:

RCT: €. 3.000.000=;

RCO: €. 2.500.000=;

Danni alle cose: €. 1.000.000=.

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia di detta polizza deve essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno educativo.

La responsabilità è da intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico del Gestore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia al responsabile dell'Amministrazione comunale.

In alternativa alla specifica polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della S.A., precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dalla S.A.

Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della S.A. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

ART. 30 CONTROVERSIE

La definizione delle controversie che dovessero sorgere è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

ART. 31 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso il committente che verso terzi.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

ART.32 CONTROLLO CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Durante l'espletamento del servizio la S.A. provvederà al controllo delle attività effettuate, per accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal presente capitolato.

Per le operazioni di controllo, l'Amministrazione si avvarrà di personale di sua fiducia.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, sopralluoghi per controlli e verifiche sull'andamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sul rispetto delle disposizioni impartite, sul grado di soddisfacimento dell'utenza e quant'altro.

Qualora il suddetto servizio fosse riscontrato non eseguito in base a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente il servizio previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione, previa diffida, potrà farlo eseguire da altri, a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario stesso, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

ART. 33 VARIAZIONI

Il totale delle prestazioni indicate all'art. 1 del presente capitolato, sono da intendersi indicative e non vincolanti per il Comune.

Sarà pertanto possibile, nel corso della vigenza contrattuale, che le stesse siano soggette ad oscillazioni in più o in meno. Le oscillazioni in più non potranno superare il limite massimo del 20% del valore complessivo dell'appalto.

ART.34 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.