

COMUNE DI CASTELLEONE PROVINCIA DI CREMONA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA MEDIANTE RDO SUL PORTALE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA È CIG ZCD33D7F40.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

AVVISA

Che il Comune di Castelleone intende procedere ad una indagine di mercato tesa ad individuare imprese abilitate sul Portale Sintel della Regione Lombardia cui affidare il **SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**.

1) Procedura di gara, criterio di aggiudicazione e oggetto del servizio

Il Comune di Castelleone con sede in Piazza del Comune, 3 C.F. 83001230198, Posta elettronica certificata Protocollo.castelleone@legalmail.it, sito internet: www.comune.castelleone.cr.it pubblica il presente avviso per la ricerca di operatori economici abilitati sul Portale Sintel della Regione Lombardia da invitare alla procedura negoziata, da condursi tramite indagine di mercato ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, per l'affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**.

2) Caratteristiche del servizio

Le attività richieste per l'espletamento del servizio in oggetto sono le seguenti (**l'elenco è indicativa e non esaustiva**):

- Gestione dell'anagrafica del sistema informatico comunale;
- Servizi di manutenzione su tutte le attrezzature ICT HW e SW di base. Nello specifico riguardano:
 - attività di manutenzione preventiva: *l'insieme delle attività che si effettuano, in via preventiva, su tutti i beni oggetto di manutenzione al fine di garantire la disponibilità dei sistemi e degli apparati anticipando, per quanto possibile, malfunzioni di natura Hardware e Software.*
 - attività di manutenzione correttiva: *l'insieme delle attività che sono intraprese in occasione delle segnalazioni di malfunzione parziale o totale delle apparecchiature.*
- responsabilità di Amministratore di rete: *con il compito di configurare e mantenere in efficienza ed in attività i sistemi informativi in dotazione agli uffici dell'Ente che operano in rete, ivi compreso il salvataggio dei dati contenuti nella rete;*
- responsabilità di amministratore di sistema (Prov. Garante Privacy 27/11/2008, in GU n. 300 del 24-12-2008, come modificato dal Prov. 25/06/2009): *configurazione e manutenzione sistemi operativi in dotazione, controllo antivirus (monitoraggio, rimozione), nonché il compito di monitorare e configurare la attività sulla rete intranet e web nel rispetto delle disposizioni della Funzione Pubblica e del Codice sulla privacy;*
- Gestione postazioni di lavoro: *Nello specifico il servizio prevede l'installazione, disininstallazione, Movimentazione e Modifiche (IMAC) delle Postazioni di Lavoro (PdL);*
- Gestione dei Server: Nello specifico riguarda l'attività: Disinstallazione, Movimentazione, manutenzione e Modifiche inerenti i Server le sotto attività di:
 - gestione dell'applicazione e della base-dati dal punto di vista operativo;
 - amministrazione degli accessi;

monitoraggio Server;

Gestione della sicurezza Logica: Nello specifico riguardano attività di:

Gestione credenziali di accesso di amministratore e di utente del sistema

Salvataggio dei dati delle postazioni di lavoro e dei Server

Gestione della sicurezza dei sistemi operativi, software ed aree di salvataggio dati condivise.

Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale (firewall)

Gestione e Manutenzione della rete: Nello specifico il servizio prevede:

gestione dell'hardware che costituisce l'infrastruttura di rete dell'Ente (apparati attivi, VPN IP, ecc.) e dei software di gestione degli apparati attivi di rete centrali;

disponibilità di mappe di rete aggiornate in grado di rendere visibile in ogni istante la situazione infrastrutturale delle sedi connesse;

monitoraggio costante dei parametri significativi della qualità della reteL

gestione di strumenti automatizzati da utilizzare per le attività di troubleticketingL

supporto ai processi decisionali dell'Ente in materia di razionalizzazione delle dotazioni informatiche e software dell'Ente e in materia di acquisti di hardware e software.

Gli apparati interessati dal presente avviso, dislocati in quattro sedi, sono i seguenti:

quantità Raggruppamento

2 SERVER

34 PERSONAL COMPUTERS

7 PERSONAL COMPUTERS PORTATILI

36 MONITOR

7 MULTIFUNZIONE B/N

3 MULTIFUNZIONE COLORE

1 STAMPANTI AGHI

23 APPARATI DI RETE

4 GRUPPI DI CONTINUITÀ

1 PLOTTER

7 STAMPANTI

2 FAX

2) Durata e valore presunto del contratto

La durata dell'appalto viene fissata in **24 mesi**.

Il valore contrattuale del servizio per il periodo suddetto, che verrà determinato compiutamente in sede di gara, viene stimato in maniera meramente indicativa in complessivi " 13.000,00 oltre I.V.A. come per legge, complessivamente " 15.860,00.

3) Requisiti di partecipazione

La partecipazione è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, ex art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

assenza delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da almeno tre anni per attività concernenti i servizi da affidarsi o ad essi assimilabili;

regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;

siano abilitate al PORTALE SINTEL della Regione Lombardia.

dispongano di una sede operativa nella Provincia di Cremona

4) Modalità e termini di presentazione dell'Istanza

Gli operatori economici interessati, dovranno inoltrare la propria istanza, redatta conformemente all'**Allegato A)** tassativamente **entro il giorno 09/12/2021** e dovrà riportare le dichiarazioni sostitutive atte a comprovare la sussistenza dei requisiti come delineati nel punto precedente, nonché l'informatica sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di cui all'**Allegato B);**

L'istanza, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Castelleone . Piazza del Comune, 3 . 26012 . CASTELLEONE (CR) dovrà essere presentata entro il termine suddetto esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** di titolarità dell'operatore economico istante all'indirizzo:

protocollo.castelleone@legalmail.it

La sottoscrizione dell'istanza, da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Castelleone diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Castelleone come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: **%MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA MEDIANTE RDO PORTALE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA%**

Si precisa che l'invio della manifestazione d'interesse e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione dell'istanza con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore;
- sottoscrizione dell'istanza, con firma autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore e scansione della documentazione.

5) Svolgimento della procedura

Il Comune di Castelleone inviterà a formulare la propria migliore proposta contrattuale agli operatori economici che si saranno qualificati entro il termine di cui al punto 4 e risultanti in possesso dei requisiti richiesti.

6) Cause di esclusione della procedura

Sono escluse le istanze:

- a) pervenute fuori termineLa tal fine farà fede la data di arrivoL
- b) prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittoreL
- c) prive dei requisiti minimi per la qualificazione alla procedura di cui al punto 3.

7) Informazioni aggiuntive

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Castelleone, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente ricerca di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici, in possesso delle richieste qualificazioni saranno invitati, con successiva comunicazione, esclusivamente a mezzo posta elettronica, a presentare la propria offerta, tenuto conto dei criteri fissati nel capitolo e nei documenti della procedura.

La lettera di invito sarà inviata anche nel caso di ricevimento di unica candidatura.

8) Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse

(Informativa da sottoscrivere di cui all'Allegato B).

9) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore economico finanziario. Sig.ra Saveria Maria Teresa Zucchi tel. 0374 356314