



## CITTÀ DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Prot. N.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITÀ TECNICHE (CATEGORIA D) PRESSO IL SETTORE N. 4: URBANISTICA, EDILIZIA E SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione N. 293 in data 2 agosto 2021;

#### RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale di Castelleone intende procedere al reperimento di UNA unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato in qualità di Specialista attività tecniche - Settore N. 4 Urbanistica, edilizia e sportello unico attività produttive (categoria D), mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria D - profilo professionale di Specialista attività tecniche o equivalente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Castelleone – piazza Comune 3 – 26012 Castelleone, che dovrà pervenire **entro le ore 12,30 del giorno 6 settembre 2021** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo “Comune di Castelleone, Piazza Comune 3 – 26012 Castelleone (CR), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (**ore 12,30 del 6 settembre 2021**);

b) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.castelleone@legalmail.it](mailto:protocollo.castelleone@legalmail.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indicato/allegato quanto segue:



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);
- b) i titoli di studio in possesso;
- c) il curriculum professionale (preferibilmente in formato europeo);
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;
- e) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 38 del 24/04/2019;
- f) se al richiedente siano state ovvero non siano state comminate sanzioni disciplinari;
- g) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelleone;
- h) autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si sottolinea che:

- non sono ammessi alla procedura i soggetti ai quali siano state comminate, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
- sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto, e poi si procederà ad avviare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto;
- i candidati dovranno essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) o superiore;
- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it) entro 2 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- il colloquio verrà effettuato presso la sala consiliare del Comune di Castelleone (CR) situata in Piazza Comune 3 o tramite conference call il giorno **14 settembre 2021 DALLE ORE 9,30**;
- l'avviso pubblicato all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e presso la sede sopra indicata;
- per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Inoltre tutte le altre comunicazioni sul presente concorso, in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria saranno pubblicate unicamente



## CITTÀ DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

sul sito internet del Comune: [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it), ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.castelleone.cr.it](mailto:privacy@comune.castelleone.cr.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Castelleone, piazza Comune 3 (tel. 0374 356323).

I moduli possono essere scaricati anche sul sito web del Comune di Castelleone che è il seguente: [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it).

Resta ferma la facoltà del Comune di Castelleone di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelleone che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Castelleone, 03/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Maria Rosa Valcarenghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



## CITTÀ DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 37 del 22/03/2010, le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

**a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale**

Punti 2 per ogni anno di servizio  
in posto di pari profilo  
PUNTI 10

MAX

**b) Avvicinamento al luogo di residenza**

\* residenza nel Comune p. 10  
\* residenza in Comuni entro un raggio di  
30 Km p. 5  
\* residenza in altri Comuni p. 0  
MAX PUNTI 10

**c) Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità**

\*immediatamente superiore p. 3  
\*ulteriormente superiore p. 5  
MAX PUNTI 5

**d) Curriculum professionale**

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

**e) Colloquio**

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione ed avere acquisito il parere favorevole del dirigente o del responsabile del servizio o del settore dell'Ente al quale è assegnato.



## CITTA' DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

AL COMUNE DI CASTELLEONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista attività tecniche (categoria D) presso il Settore N. 4 Urbanistica, edilizia e sportello unico attività produttive**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista attività tecniche (categoria D) presso il Settore N. 4 Urbanistica, edilizia e sportello unico attività produttive

A tale fine

### D I C H I A R A

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_;

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Castelleone sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_

C) che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente richiesta;

D) di essere dipendente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e in servizio dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ con inquadramento nella Cat. D (Pos. Econ. \_\_\_\_\_) e di avere superato il periodo di prova;



## CITTÀ DI CASTELLEONE

Provincia di Cremona

- E) di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- F) di essere titolare della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) ovvero di patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988 o superiore rilasciata in data \_\_\_\_\_ ( cancellare la voce che non interessa);
- G) indica i seguenti titoli o notizie che ritiene utili ai fini della selezione di cui all'oggetto:
- 
- 
- \_\_\_\_\_ ;
- H) che sono state/non sono state comminate, negli ultimi due anni, a proprio carico sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
- I) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelleone nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
- L) di manifestare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il proprio consenso alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a unisce l'elenco di tutti i titoli e documenti allegati alla presente.

Con osservanza.

---

(luogo e data)

---

(Firma del richiedente)